

# Factura Pequeño Contribuyente

**PABLO JOSUE, ZETINA TRUJILLO**  
 Nit Emisor: 98974262  
**SERVICIOS PROFESIONALES ZETINA TRUJILLO**  
**FRENTE A UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ SANTA ELENA, zona 1,**  
**Flores, PETEN**

NIT Receptor: 3378519  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
 CULTURAL Y NATURAL

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**BB6A3E9A-6360-4744-99D9-C73E061FA2A3**  
**Serie: BB6A3E9A Número de DTE: 1667254084**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2020 10:15:51  
 Fecha y hora de certificación: 02-nov-2020 10:15:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Parque Nacional Tikal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de noviembre de 2020, según contrato No. 352-2020-1 aprobado mediante acuerdo ministerial No.678-2020. Cancelado	9,000.00	0.00	9,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	9,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Pablo J. Zetina Trujillo*



Guatemala, 30 de Noviembre 2020  
**Informe No. 11-2020**

Msc.  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado Msc. Maldonado

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme lo estipula en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 352-2020-1**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 678-2020** correspondiente al mes de noviembre de 2020 y para cobro de mis honorarios presento la factura **Serie: BB6A3E9A Número de DTE: 1667254084**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Elaboración de memoria de actividades mensual y plan de trabajo para la reincorporación de labores del personal operativo.
2. Supervisión y coordinación con unidad de mantenimiento en la realización de actividades de chapeo, corte de grama, limpieza y mantenimiento de infraestructura dentro del Parque Nacional Tikal.
3. Coordinación y supervisión con unidad de carpintería en la continuación de los trabajos en ranchón de ventas típicas dentro del Parque Nacional Tikal, trabajos de mantenimiento y fabricación.
4. Supervisión y ejecución de trabajos de mejoramiento de infraestructura en arco de ingreso en garita Zocotzal.
5. Supervisión y ejecución en la continuación del mejoramiento de infraestructura para oficina de almacén.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se elaboró un plan de actividades para el personal operativo que se desarrolla durante la reapertura del PANAT, y la elaboración de la memoria de labores de las actividades diarias que realizan las unidades que corresponden a la unidad de Servicios Generales.
2. Se realizó los trabajos de limpieza y desinfección en oficinas y baños de administración y Unidad Técnica, chapeo, corte de grama con chapeadora, tractor corta grama y deshierbe en área arqueológica y casco urbano, barrido en área de cunetas y área administrativa, mantenimiento de techos y canales.
3. Se realizó la colocación de 60 cintas de metal para la colocación de láminas 12,10 y 8 pie en el ranchón de ventas típicas; mantenimiento y reparación de piezas de las escalinatas del templo IV, Plaza Mayor y Mundo Perdido, así mismo la fabricación de puertas, ventanas, y otros trabajos de diferentes unidades.
4. Se realizó el cambio de 25 planchas de durock y estructura para su colocación en mal estado en todo el arco de ingreso en garita Socotzal, cernido y pintura color amarillo, construcción de gradas internas y colocación de 18 metros cuadrados de piso cerámico en segundo tramo interno, colocación de cielo falso, pintado de paredes internas, sellado de puerta interna y abertura de puerta externa para ingreso al área de bodega de archivos y bodega de control de la unidad de informática. Así mismo levantado de pared sobre la calle de mampostería reforzada más acabados.
5. Se realizó la limpieza del área a construir y el levantado de paredes de mampostería reforzada más acabados finales.

Vo.Bo.



DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

  
ING. GERARDO GIL DE LA CRUZ  
PEREZ RIVERA  
SUB ADMINISTRADOR  
PARQUE NACIONAL TIKAL



Ing. Pablo Josue Zetina Trujillo